

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

### W SP ZOZ-ZZ W MAKOWIE MAZ.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana na podstawie decyzji Kierownika Zakładu lub osoby przez niego wyznaczonej – Kierownika Działu Organizacji i Nadzoru. Zakład ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:

- pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu
- osobie upoważnionej przez pacjenta
- upoważnionym organom

Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona:

- do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków.
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji. Po wydaniu oryginałów w zakładzie pozostawia się kopię dokumentacji.
- na elektronicznym nośniku danych.

W celu uzyskania wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej, Pacjent, jego przedstawiciel lub osoba upoważniona składa w Dziale Organizacji i Nadzoru (Seksja Statystyki Medycznej) „wniosek o wydanie dokumentacji medycznej” .

Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna może być udostępniona wyłącznie:

a) osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym;

b) osobie bliskiej pacjenta (przez osobę bliską rozumie się: małżonka, krewnego do drugiego stopnia lub powinowatego do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciela ustawowego, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu lub osobę wskazaną przez pacjenta) chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwi się temu pacjent za życia. Spór pomiędzy osobami bliskimi będzie rozstrzygał sąd w postępowaniu nieprocesowym. Zainicjować będzie go mogła zainteresowana osoba bliska, a także osoba wykonująca zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny będzie mogła wystąpić z wnioskiem do sądu również w przypadku uzasadnionych wątpliwości czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską.

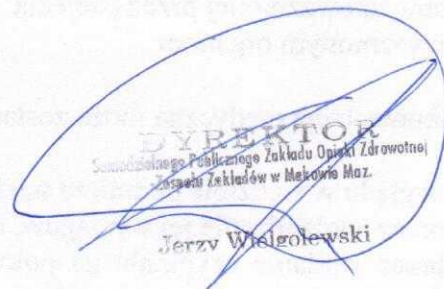
Udostępnienie dokumentów jest bezpłatne w przypadku, gdy robi się to po raz pierwszy. Za każde kolejne udostępnienie dokumentacji przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę, w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.

Podstawą wyliczenia opłat jest wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale. Tym samym, maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w okresie od 1 marca 2023 r. do 31 maja 2023 r. wynoszą 13,47 zł za jedną stronę wyciągu albo

odpisu, 0,47 zł za jedną stronę kopii albo wydruku oraz 2,69 zł za dokumentację medyczną na informatycznym nośniku danych. Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej można składać od poniedziałku do piątku w godz.7-15 ( w Dziale Organizacji i Nadzoru, Sekretariacie Szpitala, Kancelarii, Rejestracji Ogólnej ).

Wszelkie pytania na temat udostępniania dokumentacji medycznej można kierować do Działu Organizacji i Nadzoru ( tel29 71-42-322 ).

Odbiór dokumentacji medycznej indywidualnej odbywa się w Kancelarii Szpitala.



DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Szpitali Zakładów w Makowie Maz.  
Jerzy Wisłogolewski